

**Ce questionnaire est obligatoire et doit être renvoyé dans un délai d'un mois**

MODULE	CONTRAT	ADRESSE
<b>LES SIGNATAIRES DU CONTRAT DE LOCATION</b>		
	<b>SIGNATAIRE 1</b>	<b>SIGNATAIRE 2</b>
HOMME/FEMME	H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
NOM D'USAGE		
NOM DE FAMILLE		
PRENOM		
DATE DE NAISSANCE		
<b>CARTE MOBILITE INCLUSION INVALIDITE</b> (copie à fournir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FIXE*</b> (facultatif)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>PORTABLE*</b> (facultatif)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail* (facultatif)	@	@
<b>SITUATION FAMILIALE CONNUE</b>		
<b>NOUVELLE SITUATION</b> (Fournir les justificatifs voir notice)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e)
	<input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> En instance de divorce	<input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> En instance de divorce
<b>SORTI DU LOGEMENT</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE</b> ( Facultative destinée à la mise à jour des fichiers relatifs à la gestion de votre contrat de location )		
CDI*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agent public (fonctionnaire)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CDD, stage, intérim*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom de l'employeur principal*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse de l'employeur*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal – Ville de l'employeur*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plusieurs employeurs*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artisan, commerçant, profession* libérale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etudiant*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprenti*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chômeur*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraite*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASPA ou Minimum Vieillesse*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre* :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si plus de 2 signataires dans le logement, faire une copie ou déclarer sur papier libre.

\*FACULTATIFS : DESTINÉS À LA MISE À JOUR DES FICHIERS RELATIFS À LA GESTION DE VOTRE CONTRAT DE LOCATION

MERCI DE COMPLETER LE VERSO DE L ENQUETE ⇨

**Ne pas oublier de joindre les avis d'imposition 2022 (sur les revenus 2021) de tous les occupants du logement !**

LES AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT (non signataires du bail)				
	occupant 1	occupant 2	occupant 3	occupant 4
HOMME / FEMME	H <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>			
NOM				
Prénom				
Date de naissance				
Carte mobilité inclusion INVALIDITE (copie à fournir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SORTI DU LOGEMENT :</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant du signataire du bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- A charge (au sens fiscal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En garde alternée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Droit de visite et d'hébergement (justificatif à fournir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conjoint du signataire du bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pacsé avec le signataire du bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concubin du signataire du bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parent du signataire du bail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE ( Facultative destinée à la mise à jour des fichiers relatifs à la gestion de votre contrat de location )</b>				
CDI*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agent Public (fonctionnaire)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CDD, stage, intérim*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom de l'employeur principal*				
Artisan, commerçant, prof. libérale*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chômage *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étudiant ou élève*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprenti*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraité*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASPA ou Minimum Vieillesse*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre* :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si plus de 4 occupants ou nouvel occupant dans le logement, faire une copie ou déclarer sur papier libre.

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet de traitements informatiques ayant pour finalités l'établissement de votre situation par rapport aux plafonds de ressources exigés pour l'attribution d'un logement social, l'élaboration du rapport au parlement sur l'occupation du parc social, analyse de l'occupation du parc pour la réalisation des politiques publiques de qualification du parc, d'attributions de logements, de Programme Local de l'Habitat et les actions en matière d'économies d'énergie pour les ménages en situation de précarité énergétique. Elles seront, également, utilisées aux fins d'actualisation des données faisant l'objet du traitement de gestion locative. Ces informations nominatives sont exclusivement à l'usage de Reims habitat et ne peuvent être communiquées à des tiers, sauf à des organismes publics pour répondre à des obligations légales. En application de la réglementation relative à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition. Ces droits s'exercent auprès du délégué à la protection des données de Reims habitat à l'adresse suivante : [dpd@reims-habitat.fr](mailto:dpd@reims-habitat.fr), ou par courrier postale au siège de Reims habitat (Mission juridique- 71 Avenue d'Épernay - 51055 Reims Cedex) ».

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

DATE :

SIGNATURE